മലങ്കര ശ്ലൈഹിക സിംഹാസനത്തിന്റെ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഡോ. ജോസഫ് മാർത്തോമ്മായിൽ നിന്നും

സർക്കുലർ നമ്പർ 142

നമ്മുടെ അധികാരത്തിൽപ്പെട്ട സകല പള്ളികളുടെയും വികാരിമാരും, ദേശത്തു പട്ടക്കാരും, പള്ളികൈക്കാരും, ജനങ്ങളും കണ്ടെന്നാൽ നിങ്ങൾക്ക് വാഴ്വ്

കർത്താവിൽ വാത്സല്യമുള്ളവരേ,

നമ്മുടെ സഭയെയും സഭയുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഇടവകകളെയും ആദായനികുതി നിയമം, വകുപ്പ് 10(23C)(V) പ്രകാരം ആദായ നികുതിയിൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ സാധാരണയായി മൂന്നു വർഷങ്ങളിലേക്കാണ് നൽകിവരുന്നത്. ഓരോ തവണയും വ്യക്തമായ നിബന്ധനകളോടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളോടെയുമാണ് ഇത് സഭയ്ക്ക് നൽകുന്നത്. സഭയ്ക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ആദായ നികുതിയൊഴിവിന്റെ പ്രയോജനം അനുഭവിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇടവകകളും അവരുടെ കണക്കുകൾ ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് മുഖേന ഓഡിറ്റിംഗ് നിർവ്വഹിച്ച് സഭയിലൂടെ ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ (ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ) നൽകേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടെന്ന് പ്രത്യേകം നിങ്ങളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കർശനമായും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) നമ്മുടെ എല്ലാ ഇടവകകളും സഭയുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും മെയ് മാസം 31-ാം തീയതിക്കകം അവരുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടവകകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിക്കകം ഇടവക സംഘം കൂടി കണക്കുകൾ പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സഭയുടെ പാൻ (PAN), ടാൻ (TAN) എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഇടവകകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷകൾ സഭാ സെക്രട്ടറിക്കു നൽകുകയും, സഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ അനുവാദത്തോടും നിർദ്ദേശങ്ങളോടും കൂടി മാത്രം അവ ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഇവ സംബന്ധിച്ച റെക്കാർഡുകൾ സഭാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ സഭയുടെ പാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇടവകകൾ / സ്ഥാപനങ്ങൾ, സഭാ ഓഫീസിൽ നിന്ന് അവർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സഭാ ഓഫീസിന്റെ അറിവും അംഗീകാരവുമില്ലാതെ സഭയുടെ പാൻ, ടാൻ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു. അങ്ങനെ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇടവകകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എത്രയും വേഗം സഭാ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. TDS (Tax Deduction at Source) സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഇടവകകളും/സ്ഥാപനങ്ങളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ നമ്മുടെ 95–ാം നമ്പർ സർക്കുലറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത് ഓർക്കുമല്ലോ.

(മറുപുറം)

http://marthoma.in/circulars

(3) ഓരോ ഇടവകകളിൽ നിന്നുമുള്ള വരവ് ചെലവ് തെരട്ട് (Receipts & Payments Account), വരുമാനങ്ങളും ചെലവുകളും കാണിക്കുന്ന കണക്കുകൾ (Income & Expenditure Account), ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന 10 B B ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ജൂൺ 30–നകം അതാത് ഭദ്രാസന ആഫീസിൽ എത്തിക്കുകയും, ഭദ്രാസനം അവയെല്ലാം ഏകീകരിച്ച് പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന കണക്കുകൾ (കൺസോളിഡേറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്സ്) ജൂലൈ 31–നകം സഭാ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുകയും വേണം. ഏകീകരണത്തിനായി ലഭിച്ച കണക്കുകളുടെ കോപ്പി, 10 B B ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ഇടവകകളുടെ ലിസ്റ്റ് എന്നിവയും സഭാ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഭദ്രാസനത്തിലെയും എപ്പിസ്ക്കോപ്പാമാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭദ്രാസന സെക്രട്ടറിമാർ ഏകീകരണത്തിന് (consolidation) ആവശ്യമായ മുൻകൈയെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(4) വളരെ താഴ്ന്ന അംഗസംഖ്യയുള്ളതും വരുമാനം കുറവുള്ളതുമായ ഇടവകകളുടെ കണക്കുകൾ ഭദ്രാസനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തന്നെ ഒരു ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടിനെകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യിക്കുന്നത് അഭികാമ്യമായിരിക്കും.

(5) കേരളത്തിന് വെളിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇടവകകയോ സ്ഥാപനങ്ങളോ അതാത് സ്റ്റേറ്റ് നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള താണെങ്കിൽ അത്തരം ഇടവകകളും സ്ഥാപനങ്ങളും അവരുടേതായ പാൻ, ടാൻ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ച് ആദായനികുതി നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഇടപാടുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ആദായ നികുതി പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കികൊണ്ട് നമ്മുടെ സഭയ്ക്ക് ഇപ്പോൾ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഉത്തരവ് മേലിലും ലഭിക്കുവാനും അത് നഷ്ടപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കുവാനും ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രത്യേകം നിങ്ങളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

പ്രീയരേ, നാമെല്ലാവരും നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന്റെ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്ന ഓർമ്മയോട് കൂടി സഭയിലും സമൂഹത്തിലും നമ്മുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിറവേറ്റുവാൻ ഇടയാകട്ടെ. നമ്മുടെ ഇടപാടുകൾ സുതാര്യവും വിശ്വസ്തവും കർത്താവിന് സ്വീകാര്യവും ആയിരിക്കട്ടെ.

കൃപ നിങ്ങളോട് ഏവരോടും കൂടെ ഇരിക്കുമാറാകട്ടെ.

എന്ന് തിരുവല്ലാ പൂലാത്തീനിൽ നിന്നും 2012 ജൂൺ 12–ാം തീയതി,

ഡോ. ജോസഫ് മാർത്തോമ്മാ മെത്രാപ്പോലീത്താ

marthoma.in

http://marthoma.in/circulars

Please copy paste the following link for the Circular 142 in English for more details:

http://marthoma.in/sites/default/files/142%20eng.pdf

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 ST MARCH 20…..

Expenditure	Amount	Amount	Income	Amount	Amount
1.Salaries & Allowances			**1.Offertories & Subscription**		
Salaries to Vicar	xxx		Service offertories	xxx	
Salaries to Asst. Vicar	xxx		Monthly subscription	xxx	
Salaries to Office Staff /Sexton	xxx		Subscription in kind	xxx	
Contribution to Provident fund	xxx		Special contributions	xxx	
Contribution to pension fund	xxx		Membership fee	xxx	
Contribution to salary adjusts. fund	xxx		Marriage offertory	xxx	
Contribution to Diocese	xxx	xxxx	Birthday offertory	xxx	
2.Administrative Expenses			Wedding anniversary offertory	xxx	
Alter Expenses	xxx		Baptism offertory	xxx	
Printing and stationery	xxx		Delivery offertory	xxx	
Postage	xxx		Kuzhikanam	xxx	
Telephone	xxx		Tomb fees	xxx	
Electricity Charge	xxx		Auction receipt	xxx	
Water tax	xxx		Christmas collection	xxx	
Property taxes	xxx		Meetings & conventions	xxx	
Subscription to Magazines	xxx		Annual day	xxx	
Repairs and Maintenance:			Certificate fees	xxx	xxxx
Church	xxx		**2.Income from Property**		
Parsonage	xxx		Hall rent	xxx	
Auditorium	xxx		Property Income	xxx	xxxx
Property Maintenance expenses	xxx		**3.Interest**		xxx
Support to the poor	xxx		**4.Miscellaneous Income**		xxx
Christmas expenses	xxx				
Marriage Aid	xxx				
Contribution for house building	Xxx				
Meeting and convention expense	xxx				

marthoma.in

Annual day expenses	xxx				
Travelling Expense	xxx				
Meals expenses	xxx				
Bishops visits	xxx	xxxx			
3. Grants & Miscellaneous expenses					
Grant to Sunday School	xxx				
Grant to Yuvajana Sakhyam	xxx				
Grant to Edavaka mission	xxx				
Grant to Sevika Sanghom	xxx				
Miscellaneous expenses	xxx	xxxx			
4. Depreciation		xxx			
Excess of Income over expenditure		xxx			
Total		xxxxx	Total		xxxxx

Sd/-
Trustee -1

Sd/-
Trustee -2

Sd/-
Vicar

Sd/-
Auditor (Chartered Accountant)

marthoma.in

Note: 1. For report purpose disclosure need be only total of heads 1 to 4 under Income & Expenditure Heads.

2. Any item of expenses other than specified can be classified under the head "miscellaneous expenses" and any income other than specified can be classified under the head "miscellaneous income".

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 ST MARCH 20…..

(FOR THE PURPOSE OF CONSOLIDATION)

Expenditure	Amount	Income	Amount
1.Salaries & Allowances	xxx	1. Offertories & Subscriptions	xxx
2.Administrative Expenses	xxx	2. Income from Property	xxx
3. Grants & Miscellaneous Expenses	xxx	3. Interest	xxx
4. Depreciation	xxx	4. Miscellaneous Income	xxx
5. Excess of Income over expenditure(if profit)	xx	5. Excess of expenditure over income (if loss)	xx
Total	xxxx	Total	xxxx

marthoma.in

BALANCE SHEET AS ON 31.03.20…..

Liabilities	Amount	Amount	Assets	Amount	Amount
General fund as per last balance sheet	xxxx		**Fixed Assets**		
Add: Excess of Income over Expenditure	xxx	xxxx	Land & Developments	xxx	
Corpus donation			Buildings (Less: Depreciation)	xxx	
Endowments	xxxx		Common Vault	xxx	
Add: Interest	xxx		Furniture & Fixtures	xxx	
	xxxx		Computer	xxx	
Less: Payments	xxx	xxxx	Electrical Fittings	xxx	
Medical Aid Funds	xxxx		Equipments	xxx	
Add: Interest	xxx		Sound System	xxx	
	xxxx		Sanitary fittings	xxx	
Less: Payments	xxx	xxxx	Compound wall	xxx	
Welfare Fund	xxxx		Vehicle	xxx	xxxx
Add: Interest	xxx				
	xxxx		**Current Assets**		
Less: Payments	xxx	xxxx	Loans & advances	xxx	
Education Aid Fund	xxxx		Rent receivable	xxx	
Add: Interest	xxx		Deposits	xxx	
	xxxx		Cash at bank	xxx	
Less: Payments	xxx	xxxx	Cash in hand	xxx	xxxx
Marriage Aid Fund	xxxx				
Add: Interest	xxx				
	xxxx				
Less: Payments	xxx	xxxx			
Evangelists Fund	xxxx				

marthoma.in

Add: Interest	xxx				
	xxxx				
Less: Payments	xxx	xxxx			
Cemetery Fund	xxxx				
Add: Interest	xxx				
	xxxx				
Less: Payments	xxx	xxxx			
Provident fund	xxxx				
Add: contribution during the year	xxx	xxxx			
Pension Fund	xxxx				
Add: Contributions	xxx	xxxx			
Church Development Fund	xxxx				
Add: Contribution	xxx				
	xxxx				
Less: Expenses	xxx	xxxx			
Current Liabilities					
Sundry Creditors	xxx				
Rent Deposit	xxx	xxxx			
Total		xxxxxx	Total		xxxxxx

marthoma.in

Sd/- **Sd/-** **Sd/-** **Sd/-**

Trustee - 1 **Trustee - 2** **Vicar** **Auditor (Chartered Accountant)**